

上海市曹杨职业技术学校教职工聘期考核工作方案

(2026年)

为进一步深化我校人事制度改革,努力提高办学质量和效益,建立符合学校特点和人才成长规律的人事管理制度,充分调动教职工的工作积极性和创造性,构建和谐校园,促进我校健康快速发展,根据《上海市事业单位聘用合同管理办法》(沪人社规〔2018〕33号)和《事业单位工作人员考核规定》(人社部发〔2023〕6号)精神,结合我校实际,制定本方案。

一、指导思想

适应国家事业单位改革发展的总体要求,以提高教职工整体素质,增强教职工队伍活力和提高办学实力为导向;以建立体系完善科学标准的考核机制和有效的激励机制为目的;营造更加有利于吸引人才和激励人才的和谐环境,动员和鼓励全校教职工全身心投入教学、科研、管理和服务工作,促进学校又好又快发展。

二、基本原则

(一)尊重规律,以人为本。尊重教育规律,尊重教职工的主体地位,科学制定各类岗位的考核方案,分阶段实施。

(二)以德为先,注重实绩。完善德、能、勤、绩、廉考核内容,把师德考核放在首位。注重考核教职工在教书育人、课题研究、参与学校发展的中心工作、管理服务等方面的表现和业绩成果。鼓励多做业绩,多做贡献。

(三)激励先进,促进发展。建立和完善绩效考核制度,健全科学有效的激励约束机制,引导全校教职工全身心投入教学、科研、管理和服务工作,促进学校的内涵发展。

(四)客观公正,讲求实效。考核程序规范有序,过程公开透明,结果公平公正,正确处理改革发展 and 稳定的关系,讲求实际效果。

三、考核组织机构

(一)考核领导小组:陈蔚、殷时余、缪建华、李晓、秦国萍、陈海云

(二)考核工作小组:经党总支会讨论决定,组成人员如下:

1.学校职能部门负责人:吴江敏、秦梅芳、秦国萍、施峥嵘、邵彩洪、周文雯
主要负责教职工承担各自条线工作履职情况的考核

2.2026年聘用合同到期人员所在部门负责人：吴江敏、秦梅芳、施峥嵘、胡云燕、张艳、唐明斌

主要负责教职工在本部门承担工作任务及履职表现情况考核。

3.党支部书记：周文雯、梁晓晴、李晓静

主要负责相关部门教职工的师德师风表现、关心关爱学生情况考核。

4.教工代表：陈美平、叶定、张黎彦、张海燕

主要负责教职工在全校的民意情况了解及考核。

备注：凡涉及到本人考核评价的，一律实行回避原则。

回避原则：以上考核小组人员中，凡涉及本人属于聘期考核对象的，其本人考核评价打分则由主管校领导负责。

四、考核办法

（一）考核范围

2026年7月31日合同到期的在编在岗人员（校级领导由区教育局考核）。

（二）考核内容

以聘用合同约定的岗位职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核德、能、勤、绩、廉，突出对德和绩的考核。

德：坚持将政治标准放在首位，全面考核政治品质和道德品行，坚定理想信念，坚守初心使命，忠于宪法、忠于国家、忠于人民的情况；模范践行社会主义核心价值观，胸怀祖国、服务人民，恪守职业道德，遵守社会公德、家庭美德和个人品德等情况；恪守师德规范要求，遵守学校规章制度及教与学的规范，服从学校工作任务安排，接受并承担班主任工作，积极履行工作职责等情况。

能：全面考核适应新时代要求履行岗位职责的政治能力、工作能力、专业素养和技术技能水平，重点了解教育教学能力、育德能力水平、带教指导学生比赛以及家校沟通协调、突发事件应急处置等方面能力和情况。

勤：全面考核精神状态和工作作风，重点了解遵守考勤管理、服从学校发展需要和任务安排、主动承担学校工作任务、服从教师企业实践管理等情况。

绩：全面考核依法依规履行本岗位职责、承担学校专业建设、班主任工作、课程教学、重点改革任务等情况，重点了解完成教育教学工作、学生德育工作、行政管理工作的数量、质量，获得的成绩、产生的社会效益，服务对象满意度等情况。

廉：全面考核廉洁从业情况，重点了解落实中央八项规定及其实施细则精神，执行本系统、本行业、本单位行风建设相关规章制度，遵规守纪、廉洁自律等情况。

（三）考核流程

根据聘用合同内容，以聘期内各级各类考核结果为基础，对本单位工作人员在一个完整聘期内总体表现进行的全方位测评。

对聘用人员聘期内各级各类考核数据进行汇总，同时由校长牵头召开聘用考核小组工作会议，由所在部门负责人介绍参加考核人员的履职情况，聘期考核小组根据部门负责人的介绍，结合其平时工作情况，从德、能、勤、绩、廉五个方面进行综合测评。测评总分组成如下：

所在部门负责人评价占比 30%（中层干部由分管领导进行评价），考核领导小组成员评价平均分占比 40%，职能部门负责人、党支部书记、教师代表评价平均分占比 30%。

对于政治品质和师德品行优良，聘期内按要求完成所聘岗位工作任务，绩效考核、年度考核以及其他专项考核结果均为合格，综合测评考核良好的，一般聘期考核确定为合格档次。

对于政治品质和师德品行较差，聘期内绩效考核有基本合格、不合格，或年度考核有基本合格、不合格的人员，要求本人在聘期考核工作会议上进行个人述职，经考核小组综合测评提出聘期考核结果，并提交学校党总支会议审定。

（四）考核结果

聘期考核的结果分为：合格和不合格两个档次。

聘期考核结果作为续订、终止聘用合同的依据。人员聘期考核被确定为合格档次，并且所聘岗位存续的，经本人同意，可以续订聘用（任）合同。

（五）聘用合同签订以及期限

聘用合同期满，聘用合同终止。如岗位需要，并且聘期考核合格，受聘人员愿意续聘的，可以续聘从事原岗位工作。

聘用合同的期限由双方当事人协商确定，一般为 3 年。如在本单位连续工作满 10 年且距法定退休年龄不足 10 年，可提出订立聘用至退休合同的申请，提交党总支审定。

对聘期内政治品质和师德品行较差、绩效考核、年度考核有基本合格或不合格的，但聘期考核最终确定为合格档次的，学校将开展谈话教育，根据具体情况及学校实际需要调整其工作岗位，并结合个人意愿情况续签 1 年期的聘用合同，同时作出书面承诺，在续签聘期内改进工作中存在的问题及不足。

聘期考核被确定为不合格档次的，原则上合同期满将不再续聘。

五、本年度聘期考核工作安排

- （一）公布聘期考核方案和参加聘期考核人员的名单；
- （二）个人填写聘期考核登记表；
- （三）聘期考核小组测评；
- （四）聘期内各级各类考核以及聘期考核小组测评汇总；
- （五）党总支会议确定聘期考核结果；
- （六）公示聘期考核结果。

六、其它

（一）聘期考核实施过程中，如有发现弄虚作假、阳奉阴违、不负责任现象的，学校一经查实，将予以严肃处理。

（二）本方案如需修改完善，由聘期考核工作小组提出修改意见，经党总支会议审定，调整执行。

上海市曹杨职业技术学校

2026年4月27日

附件 1：2026 年聘期考核日程预安排

附件 2：2026 年参加聘期考核人员名单

附件 3：上海市曹杨职业技术学校聘用人员聘期考核表

附件 1:

2026 年聘期考核日程预安排:

时间节点	内 容	地点	负责人
5/9 (周六)	各部门布置合同到期教职工填写聘期考核表		校长室
5/14 (周四)	个人完成聘期考核表交部门负责人, 部门负责人收齐梳理本部门教工情况		各部门负责人 周霞
5/18-5/22 (周一至周五)	聘期考核工作小组会议, 对合同到期教工进行评价 聘期内政治品质和师德品行较差, 各级各类考核“基本合格”、“不合格”教工进行现场述职	1605	殷蓓蕾
5/22 周五	聘期内各级各类考核以及聘期考核小组评价汇总	1605	周霞
5/25 (周一)	党总支会议确定聘期考核等第	1601	校长室
5/26-6/1	公 示	校园网 公告栏	殷蓓蕾

附件 2:

2026 年参加聘期考核人员名单（按姓氏拼音排序）

序号	姓名	所属部门	序号	姓名	所属部门
1	蔡美好	商贸会展专业部	26	唐翠华	商贸会展专业部
2	曹馨蓉	商贸会展专业部	27	王葳娜	旅游服务专业部
3	陈薇	教务处	28	王维	教务处
4	陈怡	商贸会展专业部	29	王秀鹏	教务处
5	陈宇	教务处	30	王艳芳	商贸会展专业部
6	程明	商贸会展专业部	31	吴国强	旅游服务专业部
7	丁勇	教务处	32	夏春玲	商贸会展专业部
8	韩枫艳	旅游服务专业部	33	徐丹	工程技术专业部
9	胡云燕	旅游服务专业部	34	严琇华	旅游服务专业部
10	黄晓明	商贸会展专业部	35	杨升	工程技术专业部
11	姜小月	工程技术专业部	36	殷蓓蕾	人事处
12	李晓静	工程技术专业部	37	郁伊	工程技术专业部
13	梁菁	教育规划与质量督导办公室	38	张恒	旅游服务专业部
14	梁晓晴	学生处	39	张倩	总务处
15	刘晶	工程技术专业部	40	张晓燕	党政办公室
16	刘越亚	旅游服务专业部	41	张艳	商贸会展专业部
17	鲁俊	总务处	42	张盈	商贸会展专业部
18	牟凯	工程技术专业部	43	赵焯明	总务处
19	宁锋	商贸会展专业部	44	郑晨	商贸会展专业部
20	潘宝友	旅游服务专业部	45	郑赛日	商贸会展专业部
21	潘志恒	旅游服务专业部	46	郑焯珺	工程技术专业部
22	秦国萍	学生处	47	周黎	教务处
23	秦华君	教务处	48	周文雯	教育规划与质量督导办公室
24	邵彩洪	招生就业与社会培训办公室	49	周芸	工程技术专业部
25	盛蔚	教务处	50	朱郁华	工程技术专业部

附件 3:

上海市曹杨职业技术学校聘用人员 聘期考核表

填表日期: 年 月 日

姓名		性别		出生年月	
所属部门		职称		进本单位年月	
原合同期	年 月 日至 年 月 日			原聘岗位	
聘 期 内 个 人 总 结	从德、能、勤、绩、廉五个方面对聘期内本岗位工作进行总结				
					签名:
					年 月 日

