

关于2026年申报中级职称进行教科研成果鉴定的通知

各位老师：

2026年申报一级职务需预先进行教科研成果鉴定。提交鉴定的教科研成果应与所申报的学段、学科及任教主要学科相一致，同时必须是任初级职务期间所完成的。设立语文、思想政治（道德与法治）、德育、少先队教育、教育管理、数学、物理、化学、外语、历史、地理、生物、体育、劳动技术教育、计算机、幼教、特殊教育、艺术、健康教育、教育科研、科学教育、综合实践活动（含校外实践教育）等22个学科组。教科研成果鉴定结论3年内有效。具体安排如下：

一、教科研成果要求：

申报者应提交1篇(项)反映本人教育教学科研水平的代表作，电子稿为WORD格式。

如是本人独立完成的专著，需提交1式3份的原件和附在首页上1000字以内的内容摘要，仅摘要提供电子稿。**提交论文电子稿必须符合附件1中的字体格式要求。**

二、鉴定程序：

1、请需要申请科研成果鉴定的老师于**2026年1月26日下班前**至人事处周霞老师处登记教科研成果名称等有关信息。

2、**2026年2月25日前**将科研成果电子稿（WORD文档）发至邮箱：
cyzxrsc@163.com。

三、师德师风问题：

教科研论文重复率**≥30%**者，次年不得再次申报，请参加成果鉴定的老师们，预先做好所递交论文重复率自查工作，**查重报告与论文一起发至邮箱。**

附件1：格式要求

人事室

2026年1月19日

附件 1:

格 式 要 求

- 1、论文大标题：黑体，三号字体，小标题采用宋体加粗，小三号字体，正文采用宋体四号字体；
- 2、论文大标题下方用宋体四号字注明工作单位和姓名；
- 3、正文最后落款表明出版、发表或者交流日期；
- 4、排版 A4 纸，1.5 倍行距，上下左右页边距各 2.5 厘米；
- 5、文档为 WORD 格式，请勿上传 PDF 等其他格式的文档。

注：

- 1、文件名保存为：**学段学科_单位简称_论文主标题_姓名**
字段间用**下划线**隔开，姓名中**不加空格，不用加副标题**
如：中职职业教育_曹职_论文主标题_某某某
- 2、文件大小**不超过 10M**，论文中如有图片请自行压缩