

关于做好 2024 年教职工年中绩效考核工作的通知

学校各职能部门、各专业部：

根据区教育局《关于 2024 年普陀区教育系统事业单位年中绩效考核的通知》要求，结合学校实际情况，现将 2024 年年中绩效考核工作安排通知如下：

一、关于领导小组与工作小组的人员组成

1. 领导小组（7 人）：殷时余、陈蔚、张喆、缪建华、李晓、秦国萍、陈海云
2. 岗位绩效考核小组（22 人）：吴江敏、殷蓓蕾、秦梅芳、徐晶、邵彩洪、施峥嵘、周文雯、梁晓晴、李晓静、唐翠华、李宁、韩枫艳、叶定、王秀鹏、王群、李鹏辉、徐丹、蔡美好、张芳、陈美平、徐利运、陈伟庆

二、考核范围及考核优秀的指标额度

1. 2024 年 6 月在编在册工作人员（校级领导由区教育局安排考核）。
2. 学期绩效考核优秀的比例是 30%；优秀管理服务奖的优秀比例是 20%。教师专业发展校本培训优秀奖的比例是 20%，由教务处根据实际参与情况考核。

三、关于考核内容

1. 教师绩效考核侧重对教师履行法定职责、师德表现、完成学校岗位职责、工作实绩、教育教学研究、专业发展、班主任工作、参与学校中心工作等方面的情况进行考核。
2. 其他人员考核根据不同岗位的特点、承担的岗位职责、完成任务的数量、质量以及工作成效等方面进行考核。

四、关于撰写小结及小组交流的安排

1. 教职工撰写学期个人述职登记表（6 月 7 日-6 月 13 日）
按表格要求，**客观、实事求是地填写本学期师德表现、任职情况、主要工作实绩**。相关表格可以在学校网站下载，完成后将《个人述职登记表》交至部门负责人，请各部门负责人收取并把关。退伍人员、派遣人员要求撰写上交个人述职登记表，并参加本部门小组交流。
2. 分部门和专业部进行小组交流（6 月 14 日）
6 月 14 日（周五）14:45 各职能部门及各专业部进行述职交流，人事处、招

生就业与社会培训办公室、教育规划与质量督导办公室在党政办公室交流。各小组交流由部门负责人组织协调。

为顺利、有序、有效做好个人述职交流，请各职能部门、各专业部负责人预先做好场地时间安排与人员通知，并做好召集、主持、会议记录等工作。在交流的同时，各小组还应按要求通过问卷星完成互评打分和优秀管理服务奖的推选等工作。

请各部门负责人会前至周霞老师处领取互评打分的二维码。并将本小组交流的时间、地点安排告知主管领导，请主管领导参加本组的个人述职交流。小组交流会将本部门《个人述职登记表》交至周霞老师处。

3. 考核数据汇总与公示（6月18日-6月28日）

在个人述职、分组交流的基础上，学校将组织考核工作小组进行评分与汇总，将评选结果报校务会审核通过后进行公示。整个考核工作将在学期结束前完成。

附件：

1. 2024年中绩效考核工作日程预安排
2. 上海市曹杨职业技术学校关于做好2024年上半年各部门绩效考核述职会的要求

上海市曹杨职业技术学校

2024年6月6日

附件 1:

2024 年中绩效考核工作日程预安排:

时间节点	内 容	地点	负责人
6/7 (周五)	各部门布置教职工撰写 个人述职登记表		校长室
6/12 (周三)	通过【学习通】上传个人荣誉		张海燕
6/14 (周五)	个人岗位述职与伙伴民主评价、中层和 职能部门教辅打分、优秀管理服务奖的 推选		各部门负责人
6/14 (周五)	个人完成个人述职登记表交部门负责 人, 部门负责人收齐后交周霞老师		各部门负责人 周霞
6/14 (周五)	完成学生评教		吴江敏
	完成岗位量化评价		吴江敏、秦梅 芳、施峥嵘
	完成主管领导评价		各部门负责人
6/18 (周二)	各部门负责人介绍情况, 岗位考核小组 评价, 汇总上交考核数据与材料	1610	殷蓓蕾
6/18-6/21 (周二至周五)	完成岗位绩效考核评价合成汇总		周霞
6/21 (周五)	校务会议确定各类人员考核等第	1601	校长室
6/24-6/28	公示	校园网 公告栏	殷蓓蕾

附件 2:

上海市曹杨职业技术学校

关于做好 2024 年上半年各部门绩效考核述职会的要求

一、会议时间

各部门、各专业部教师职工绩效考核述职会请安排在 2024 年 6 月 14 日（周五）下午 14:45。如有特殊原因变化，请提前向人事处报备。

会议由各部门负责人牵头召集，无特殊情况要求部门内教工全员参加。

二、参加对象

1. 本部门在编在岗教师、职工；
2. 本部门退伍人员、派遣人员；

凡有特殊原因请假缺席的，应做好考勤记录和事后会议要求“补课”。各部门可根据实际需要邀请校领导和外聘兼职教师参加。

三、会议主要内容

会议由各部门负责人主持。主要包括：

1. 教师职工的个人工作述职，以汇报实际工作岗位及内容、工作成效等为主；
2. 教师职工互评考核；
3. 沟通布置学期结束阶段工作安排及主要任务。