普陀区教育科学研究

规划课题申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 名 称 |  |
| 课 题 申 请 人 |  |
| 申 报 单 位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

上海市普陀区教育局

2024年1月修订

**申请者承诺与成果使用授权**

本人符合普陀区教育科学研究课题申请人的条件。本人认可本申请书为有约束力的协议，并承诺对填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议；遵守普陀区教育科研课题的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果；遵守国家财务制度，合理合规使用课题经费，专款专用。如因违规造成未能通过国家审计或课题不能如期完成，相关责任由本人承担。普陀区教育局教育科研管理部门有权使用课题研究相关数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

**填 表 说 明**

一、申请人应逐项如实填写本表数据。

二、课题申请人1名。课题组主要成员指除课题申请人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等。课题组内参与研究的高校或科研院所研究人员，相关学科领域专家限1名。项目顾问不能列为课题组主要成员。课题组主要成员人数不得超过8名。

三、部分栏目填写说明

1、若按照指南申报，课题名称可与指南一致；若自拟课题名称进行申报，课题名称应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号），一般不设副标题。

2、表中有代码的，请直接填写代码，无代码的填写文字。

3、课题类型：非专项课题，填入“A”；申报体育专项课题，填入“B”；申报美育专项课题，填入“C”。

4、预期最终研究成果：例如，预期成果如果是专著和研究报告的，填入“A”和“B”。

5、工作单位：与申请人所在单位公章保持一致。

6、单位审核意见：申请书须经课题申请人所在单位负责人审核签章，并加盖单位公章。

四、提交要求

1、课题申请书填写无错漏，由申请人签章，经单位负责人审核签章、单位盖章后，转化为PDF格式，递交学校教育科研负责人，集中报送区教育科研管理部门。

注意：课题申请书转化为PDF格式后，请仔细检查申请书内容是否发生缺漏，以免影响课题立项评审结果。

2、区教育科研管理部门只接受课题申请单位集中报送的材料，不受理个人直接报送的材料。

1. **数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类型 |  | A非专项 B体育专项 C美育专项 |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 学历学位 |  |
| 工作单位 |  | 研究专长 |  | 联系电话 |  |
| 课题组主要成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | 学历学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终研究成果 |  |  |  | A专著 B研究报告 C论文 |

**二、申请人和主要成员近3年内取得的与本课题有关的研究成果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **作者** | **成果形式** | **发表刊物或出版社****或奖项颁发单位及等级** | **发表或出版时间或获奖时间** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**三、申请人和主要成员近3年内完成的重要科研项目**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****类型** | **项目名称** | **主持人** | **批准单位** | **完成时间** | **结项等级** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、申请人正在承担的其他研究项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类型** | **项目名称** | **主持人** | **批准单位** | **批准时间** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**五、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 限6000字以内**1、选题依据**（1）国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（2）关键概念界定（3）本课题相对已有研究的价值**2、研究内容**（1）研究对象（包括拟解决的主要问题）（2）总体框架（研究内容及相互关系，可作图表示）（3）重点难点（4）主要目标（研究目标）**3、思路方法**（1）基本思路（对应拟解决的主要问题）（辅以图示）（2）研究方法（用法用途）（3）研究计划及可行性（主要研究步骤，分时块表述研究任务）**4、创新之处**（在学术思想、观点、研究方法等方面的特色和创新）**5、预期成果**（1）成果形式（2）成果使用去向及预期社会效益等**6、参考文献**（开展本课题研究的主要中外参考文献） |

 **六、研究基础和条件保障**

|  |
| --- |
| 限2000字以内**1、学术简历**（课题申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等）**2、承担课题**（课题申请人承担的各级各类科研课题情况，包括课题名称、批准机构、结题情况、研究起止时间等）**3、与已承担课题的关系**（凡以各级各类课题为基础申报的，须阐明已承担的课题与本课题的联系与区别）**4、条件保障**（完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件） |

**七、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最 终 研 究 成 果  |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**八、课题经费使用**

**课题名称：**

**申请人：**

**单位：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究内容 | 支出类别 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1、支出类别

（1）设备费：用于课题实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。

（2）业务费：用于课题实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、会议/差旅/国际合作与交流、出版/文献/信息传播/知识产权事务等费用，以及其他相关支出。

（3）劳务费：用于课题实施过程中支付给参与课题研究的研究生、博士后、访问学者和课题聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

2、人员经费支出不超过研究经费50%。

**九、课题申请人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本单位完全了解普陀区教育科学研究课题的有关规定，保证课题申报的真实性，认可课题申请人及其所在单位的申报资格，同意上报普陀区教育局教育科研管理部门。单位负责人签章：单位公章：年 月 日 |

**十、课题立项评审结果**

|  |
| --- |
| 课题立项评审结果，以普陀区教育局立项证书为事实依据 |